

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ голови Апеляційного суду
Київської області**

20 березня 2017 року № 19-ср

Перелік

відомостей, що містять службову інформацію і яким присвоюється гриф «Для службового користування» у Апеляційному суді Київської області

I. Організаційно-управлінська діяльність

1.1. Відомості щодо діяльності Верховного Суду України, Державної судової адміністрації України з питань організаційно-управлінської діяльності, які містять службову інформацію.

1.2. Узагальнені відомості про стан службової діяльності структурних підрозділів апарату Апеляційного суду Київської області (далі - суду) та апаратів місцевих судів Київської області, які містять службову інформацію.

1.3. Відомості, що містяться в рішеннях зборів суддів суду, що внесені до протоколів зборів суддів суду, які містять службову інформацію.

1.4. Відомості, що містяться в керівних документах суду (наказах, розпорядженнях, дорученнях голови суду, його заступників та керівника апарату суду), які містять службову інформацію.

1.5. Відомості, що містяться у внутрівідомчій службовій кореспонденції суду (акти, доповідні, службові записки, протоколи, заявки, довідки, пропозиції, звіти, повідомлення тощо) пов'язані з процесом прийняття рішень, що передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень, які містять службову інформацію.

1.6. Відомості, отримані в процесі службових розслідувань, які містять службову інформацію.

1.7. Відомості щодо питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень, які містять службову інформацію.

1.8. Відомості, що містяться в документах обліку печаток і штампів суду.

II. Мобілізаційна робота

2.1. Відомості з питань планування, організації та ведення мобілізаційної роботи, крім тих, що становлять державну таємницю.

2.2. Відомості про військовозобов'язаних та заброньованих працівників суду, які містять службову інформацію

III. Охорона державної таємниці

3.1. Відомості про планування, організацію та запровадження заходів із забезпечення режиму секретності.

3.2. Відомості про фактичний стан і наявність недоліків у забезпеченні режиму секретності.

3.3. Відомості про місця розташування режимних приміщень (зон, територій), ступінь секретності, вид, тривалість і періодичність секретних робіт, що в них проводяться, порядок охорони таких приміщень.

3.4. Відомості про організаційні заходи та технічні засоби, які використовуються на конкретному об'єкті інформаційної діяльності для гарантування збереження секретної інформації, її матеріальних носіїв, унеможливлення несанкціонованого чи безконтрольного доступу до них.

3.5. Відомості про маршрути перевезення та евакуації матеріальних носіїв секретної інформації.

3.6. Відомості про посади працівників суду, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці (за сукупністю складових показників).

3.7. Відомості про надання та припинення особам допуску до державної таємниці та доступу до секретної інформації та її матеріальних носіїв (за сукупністю складових показників).

IV. Робота з персоналом

4.1. Відомості, що можуть міститися в документах з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду тощо).

4.2 Відомості, що містяться в книгах обліку руху особових справ та трудових книжок і вкладишів до них, суддів і державних службовців апарату суду.

V. Охорона суду

5.1. Відомості, що не становлять державної таємниці, про систему охорони суду.

5.2. Узагальнені відомості про склад чергових змін охорони (добового наряду, варті, підрозділу посилення охорони об'єктів варті), їхнє озброєння (оснащення) суду, які вони охороняють.

5.3. Відомості про завдання з охорони суду та порядок їх виконання, що розкривають систему охорони суду.

5.4. Узагальнені відомості про розташування об'єкта охорони, схему розміщення постів охорони, маршрути руху охоронників (вартових).

5.5. Узагальнені відомості про засоби охорони та системи сигналізації, яким обладнано об'єкт охорони (суд), та місця їх встановлення.

5.6. Узагальнені відомості про заходи пропускнуго та внутрішньо - об'єктового режиму окремих підрозділів суду.

VI. Господарська діяльність

6.1. Відомості про норми належності техніки та обладнання зв'язку, що використовуються у підрозділах суду, що не становлять державної таємниці.

6.2. Відомості про місця та заходи зберігання матеріально-технічних засобів.

6.3. Узагальнені відомості про систему життєзабезпечення об'єктів суду.

VII. Несекретне діловодство

7.1. Відомості про втрату документів або інших матеріальних носіїв інформації, яким надано гриф «Для службового користування», та про факт розголошення службової інформації.

7.2. Відомості, отримані від інших органів державної влади, підприємств, установ та організацій, яким ними надано гриф обмеження доступу.

7.3. Відомості, що містяться в обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду, крім даних, які надаються учасникам судового процесу відповідно до пункту 2.8 Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

7.4. Відомості, що містяться в документах обліку печаток і штампів суду.

VIII. Фінансова діяльність

8.1. Відомості про ефективність та якість виконання бюджетних програм за плановими та фактичними напрямками використання коштів (паспорти бюджетних програм, звіти про їх виконання, бюджетні запити), що розкривають заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку технічного захисту інформації, Національної системи конфіденційного зв'язку, що не становлять державної таємниці

Протокол засідання

Комісії з питань роботи
із службовою інформацією
Апеляційного суду

Київської області

20 березня 2017 № 1