



АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

06.03.2018

№ 12-од/ка

*Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби категорії
«Б», «В» у Апеляційному суді Київської області*

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 №648, із змінами і доповненнями), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 №2646/0/15-17, **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» у Апеляційному суді Київської області:

- начальника відділу управління персоналом (1 вакансія).

2. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» у Апеляційному суді Київської області:

- головного спеціаліста (зі зв'язків з засобами масової інформації) відділу організаційного забезпечення діяльності голови суду та його заступників (1 вакансія);
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судової палати у цивільних справах (4 вакансії);
- провідного спеціаліста відділу судової статистики та узагальнення судової практики (1 вакансія);
- головного спеціаліста (з інформаційних технологій) відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення (1 вакансія);

- головного спеціаліста (з ведення правової, договірної та претензійної роботи) відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення (1 вакансія).

3. Затвердити умови проведення конкурсу на вище зазначені посади (додаються).

4. Встановити термін для подачі кандидатами документів – до **15 год.45 хв. 30 березня 2018 року** за адресою: вул. Володимирська, 15, м. Київ.

5. Провести конкурсний відбір на посади, зазначені у пунктах 1, 2 цього наказу, **04 квітня 2018 року** за адресою: вул. Володимирська, 15, м. Київ.

6. Відділу управління персоналом забезпечити надсилання до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській області, Чернігівській та Черкаській областях даного наказу з відповідними додатками, а також здійснювати облік, реєстрацію та перевірку документів кандидатів для участі у конкурсі.

7. Відділу організаційного забезпечення діяльності голови суду та його заступників оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Апеляційного суду Київської області, відділу діловодства та обліку звернень громадян (канцелярія) оприлюднити цей наказ та умови проведення конкурсу на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

8. Відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення забезпечити технічний супровід процесу автоматичного тестування кандидатів.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду



О.І. Літвінова