



АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

04.06.2018

№ 60-од/ка

*Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби категорії
«Б», «В» у Апеляційному суді Київської області*

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 №648, із змінами і доповненнями), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 №2646/0/15-17, **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» у Апеляційному суді Київської області:

- заступника начальника відділу забезпечення діяльності судової палати у цивільних справах (1 вакансія);
- заступника начальника відділу діловодства та обліку звернень громадян (канцелярія) (1 вакансія).

2. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» у Апеляційному суді Київської області:

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судової палати у кримінальних справах (1 вакансія);
- провідного спеціаліста відділу діловодства та обліку звернень громадян (канцелярія) (1 вакансія);
- судового розпорядника відділу служби судових розпорядників (1 вакансія);

- головного спеціаліста (з інформаційних технологій) відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення (1 вакансія);
- консультанта суду відділу забезпечення діяльності судової палати у кримінальних справах (1 вакансія).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на вище зазначені посади (додаються).

3. Встановити термін для подачі кандидатами документів – до **12 год. 00 хв. 26 червня 2018 року** за адресою: вул. Володимирська, 15, м. Київ.

4. Провести конкурсний відбір на посади, зазначені у пунктах 1, 2 цього наказу, **05-06 липня 2018 року** за адресою: вул. Володимирська, 15, м. Київ.

5. Відділу управління персоналом (**Ліщенко Н.О.**) забезпечити надсилання до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській області, Чернігівській та Черкаській областях даного наказу з відповідними додатками, а також здійснювати облік, реєстрацію та перевірку документів кандидатів для участі у конкурсі.

6. Відділу організаційного забезпечення діяльності голови суду та його заступників (**Алімова О.М.**) оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Апеляційного суду Київської області, відділу діловодства та обліку звернень громадян (канцелярія) (**Саміленко Л.В.**) оприлюднити цей наказ та умови проведення конкурсу на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

7. Відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення (**Фесенко Ю.М.**) забезпечити технічний супровід процесу автоматичного тестування кандидатів.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду



О.І. Літвінова